



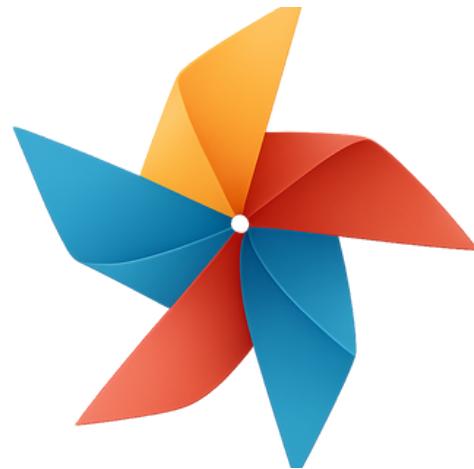
مختصر  
Mukhtsr

مختصر الأعمال

نختصر المسافة بين الطموح والإنجاز

الملف التعريفي





مختصر  
Mukhtsr

مختصر للأعمال

نختصر المسافة بين الطموح والإنجاز



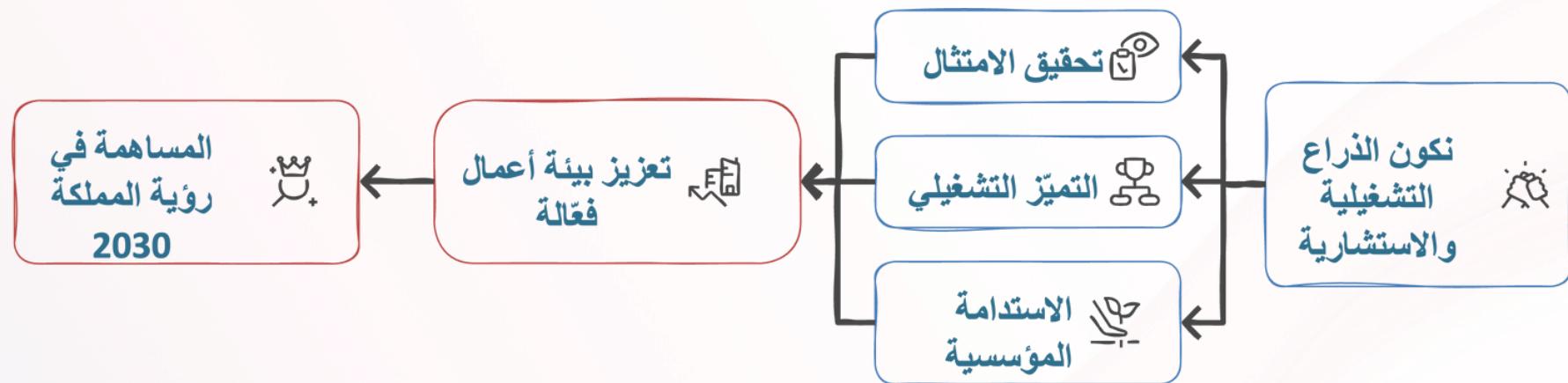
# من نحن؟

نحن «مختصر الأعمال» نعمل مع أصحاب المنشآت ورواد الأعمال على ترتيب أعمالهم التأسيسية والإدارية والتشغيلية بحيث تصبح أوضح، وأسهل في المتابعة، وأقل عرضة للأخطاء والغرامات. نحن لا ننجذب العمل فقط، بل نبني شراكة تشغيلية يمكن الاعتماد عليها في تنظيم التعامل مع المنصات الحكومية، وضبط إجراءات الموارد البشرية والامتثال، وبناء نماذج عمل موثقة يمكن لفريقك الرجوع إليها في أي وقت. نعتمد أنظمة رقمية مثل \*Odoo\* مع أدلة عمل واضحة، ليعرف كل طرف ماذا يفعل، ومتى، وكيف، فيتحول الإسناد الإداري من عباء يومي إلى جزء ثابت من نظام عمل منشأتك.



# رؤيتنا

أن نكون الذراع التشغيلية والاستشارية الأكثر موثوقية وكفاءة في تمكين المنظمات والمنشآت في السعودية من تحقيق الامتثال، والتميز التشغيلي، والاستدامة المؤسسية، عبر منظومة إسناد إداري ذكي وبرامج متكاملة تدعم التأسيس والتشغيل والنمو، وتساهم في بناء بيئة أعمال فعالة ومنسجمة مع رؤية المملكة 2030.





# رسالتنا

## متخصصون في برامج الإسناد الإداري الذكي



كيان متخصص في «الإسناد الإداري الذكي»، نرفع عن شرائنا العباء التشغيلي، ونختصر المسافة بين الطموح والإنجاز؛ من خلال تمكينهم بثلاث ركائز أساسية:

- الامتثال النظامي المطمئن
- الكفاءة في إدارة الموارد البشرية والمهام التشغيلية.
- الاستدامة المؤسسية القابلة للنمو.

وتقديم خدماتنا عبر منظومة متكاملة من ثلاثة برامج:

- **ريادة:** للإسناد التشغيلي اليومي
- **استدامة:** للتأسيس، وبناء الحوكمة، وتنظيم العمليات
- **القيادة:** للاستشارات المتقدمة، والوساطة، والتفاوض في القرارات الاستراتيجية.

يدعم هذه المنظومة فريق عمليات محترف، وحلول رقمية متطورة.



# قيمنا

**الأمثال الموثوق:** التزام صارم بالأنظمة والحوكمة وحماية البيانات، بإجراءات موثقة ومسار عمل يمكن مراجعته في أي لحظة.

**الكفاءة والابتكار التشغيلي:** تبسيط التعقيد وتقليل الهدر عبر خبرة إدارية وأدوات رقمية ونماذج تشغيل معيارية تدعم النمو بدل أن تعرقله.

**الشراكة القيادية:** علاقة تقوم على شراكة حقيقية مع المالك والإدارة؛ نشارك القرار، ونساند في حل المشكلات وإدارة المخاطر، كذراع تشغيلية وقيادة دائمة.



## الأمثال الموثوق

الالتزام الصارم بالأنظمة  
واللوائح لحماية مصالح  
الشركاء



## الكفاءة والابتكار

تبسيط العمليات وتعزيز الأداء  
من خلال الحلول المبتكرة



## الشراكة القيادية

بناء علاقات قوية مع الشركاء  
من خلال الدعم الاستراتيجي



# الهام رؤية 2030 لتجهنا الاستراتيجي



## القيادة والشراكة الوطنية

التعاون مع الحكومة والقطاع الخاص



## التحول التشغيلي والامتثال

ضمان الكفاءة والامتثال



## التمكين الاقتصادي والتنوع

دعم المنشآت الناشئة والمتوسطة



# التحديات التشغيلية والأدارية والقانونية تعيق النمو

## الهدر التشغيلي

العمليات غير المحسنة تؤدي  
إلى ارتفاع التكاليف

## عبء الموارد البشرية

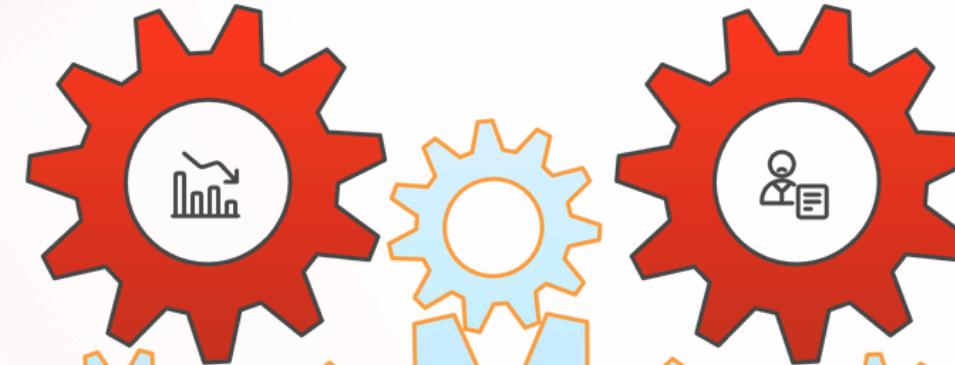
المهام الإدارية تصرف عن  
الأنشطة الأساسية

## تحديات الشراكات

العلاقات غير المنظمة تزيد  
المخاطر

## تطور اللوائح

الامتنال المتغير يستهلك  
الوقت والموارد





# التدنيات التي نخترعها

دورنا

العقبات الناتجة

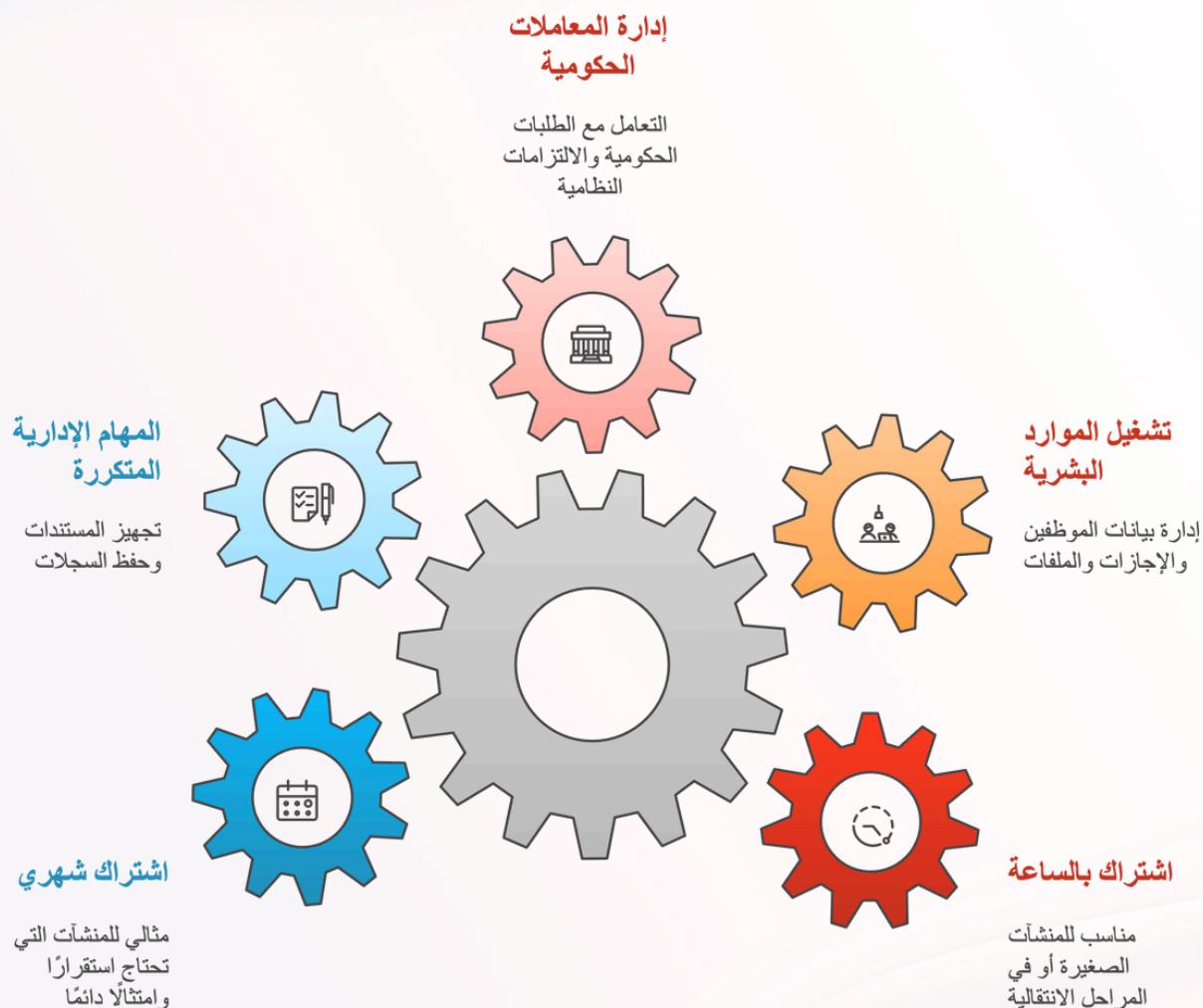
الوصف

التدني

<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة المهام بكفاءة ودقة</li> <li>• منظومة إسناد تشغيلي موثوقة</li> <li>• فريق متخصص في التشغيل والامتثال</li> <li>• أدوات رقمية لمتابعة العمل وقياسه</li> <li>• راحة تشغيلية وطمأنينة لصاحب القرار</li> <li>• تركيز أكبر على القيادة والإبتكار بدل الأعمال اليومية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استنزاف الوقت والجهد،</li> <li>إنقال كاهل الفرق القيادية،</li> <li>الابتعاد عن جوهر العمل</li> </ul>	<p>إدارة التوظيف، التعاقد، الإجازات، الرواتب، الالتزامات النظامية مع الجهات الحكومية</p>	<p><b>العبء الإداري اليومي للموارد البشرية</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تبسيط التعقيد التشريعي</li> <li>• تسريع الإجراءات الحكومية</li> <li>• تحقيق توافق نظامي مستمر</li> <li>• حماية المنشآت من المخاطر والغرامات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعقيد التشريعي، الحاجة لمتابعة دقة، مخاطر عدم الامتثال</li> </ul>	<p>بيئة الأعمال السعودية متتسارعة التطور في الأنظمة والتشريعات، مع تعدد الجهات الحكومية وتتنوع متطلباتها</p>	<p><b>تطور اللوائح والأنظمة وتغييرها المستمر</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل سلسل القيمة</li> <li>• تبسيط الإجراءات</li> <li>• تحديث السياسات التشغيلية</li> <li>• تقليل الهدر</li> <li>• رفع الإنتاجية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ازدواجية الجهد، تأخر الأعمال، غرامات، ارتفاع تكلفة التوظيف والإدارة، فوضى في القرارات</li> </ul>	<p>توجه الموارد نحو عمليات غير محسنة أو غير واضحة السياسات أو غير مدعومة بإجراءات مكتوبة</p>	<p><b>الهدر التشغيلي وارتفاع التكاليف</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دعم إعداد ومراجعة العقود</li> <li>• تنظيم التوريد والمشتريات</li> <li>• تصميم مسارات موافقة داخلية</li> <li>• تقديم وساطة مهنية في التعاملات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقود غير متوازنة، التزامات غير مدروسة، تأخر التوريد، تضارب مصالح، فرص تفاؤل مهددة</li> </ul>	<p>شبكة متزايدة من الموردين والمقاولين والشركاء التجاريين تُدار بشكل فردي أو غير موثق</p>	<p><b>الشراكات والتعاقدات وسلسل الإمداد</b></p>



# ريادة – برنامج الإسناد التشغيلي الذكي



برنامج يومي للإسناد التشغيلي يخفّف العبء الإداري عن الإدارات، وينظم تشغيل الموارد البشرية والمعاملات الحكومية بشكل يمنع الأخطاء والغرامات والاعتماد على موظف واحد.

## نطاق الخدمة:

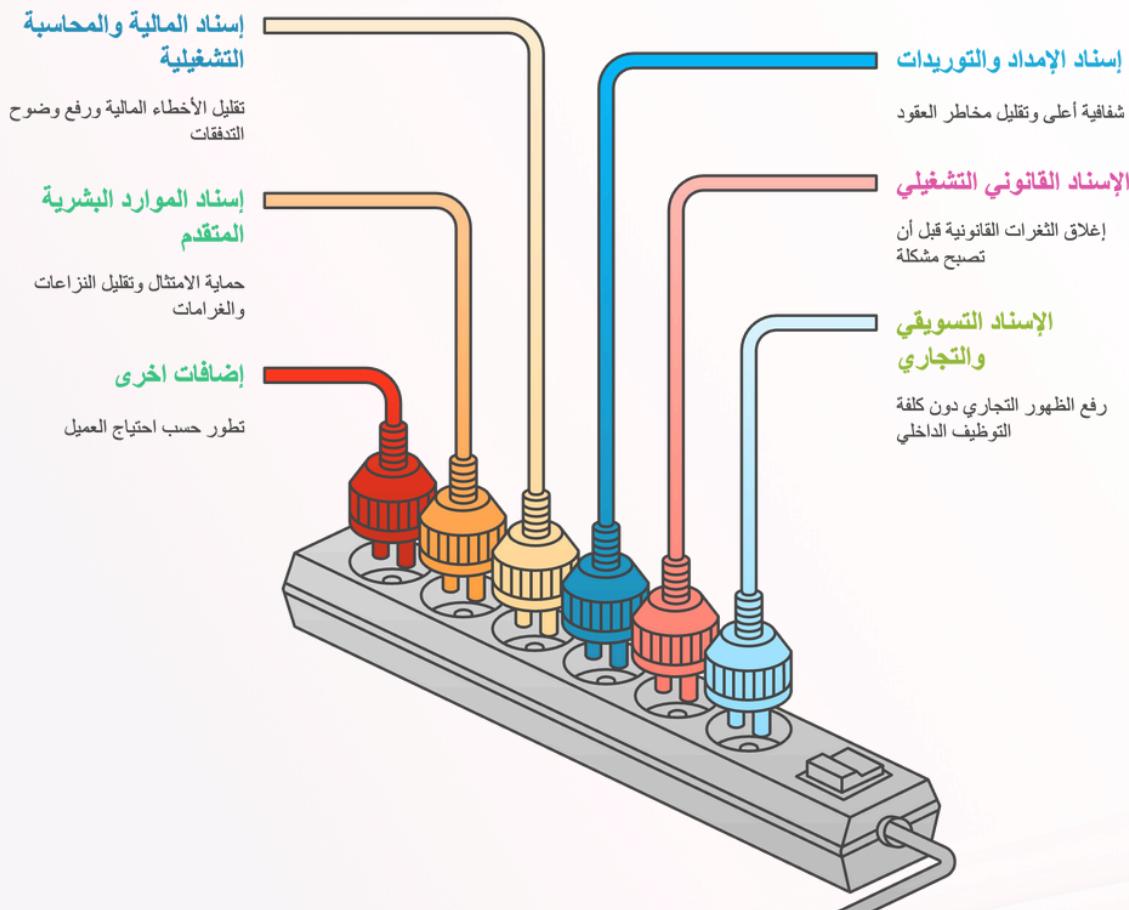
1. تشغيل شؤون الموظفين (بيانات، تعيين، مغادرة، إجازات، خطابات، مدد الرواتب).
2. إدارة المنصات والالتزامات الحكومية (قوى، مقيم، التأمينات، الزكاة والضريبة والجمارك، بلدي، الجوازات، مدد... إلخ).
3. مهام إدارية مكتبة متكررة (تجهيز مستندات، حفظ سجلات، متابعة وتذكير).

## نماذج التعاقد:

1. ريادة – حزم ساعات: مرن للمنشآت الصغيرة أو في المراحل الانتقالية (شراء حزم ساعات تستهلك عند الحاجة).
2. ريادة – اشتراك تشغيلي شهري: للمنشآت ذات الضغط التشغيلي المستمر، بخطوة تشغيل شهرية وقف تشغيل عادل دون احتساب كل ساعة على حدة.



# إضافات الإسناد المكمل



يمكن توسيع برنامج ريادة بحزم إسناد مكملة حسب حجم المنشأة ومرحلتها، دون تعقيد النموذج الأساسي، لتفطير فجوات الموارد البشرية والمالية والقانونية والتجارية دون الحاجة لتوظيف فرق داخلية كاملة.

1. إسناد الموارد البشرية المتقدم: مسیرات الرواتب، سجلات الموظفين، العقود والجزاءات، متطلبات نظام العمل ولوائح المنشأة.
  2. إسناد المالية والمحاسبة التشغيلية: فواتير وتحصيل، مصروفات ومدفوعات، أرشفة مالية، دعم الإقرارات الضريبية، تقارير تشغيلية مختصرة.
  3. إسناد الإمداد والتوريد ودعم المشاريع: RFQs، تقييم الموردين، متابعة أوامر الشراء، دعم الصيانة والتوريد، أرشفة العقود.
  4. الإسناد القانوني التشغيلي: مراجعة وصيانة اتفاقيات بسيطة، خطابات قانونية، متابعة إشعارات نظامية، ضبط المستندات القانونية التشغيلية.
  5. الإسناد التسويقي والتجاري: تحديث بيانات السجلات والمنصات، محتوى بسيط، رد على العملاء، تنظيم حملات ترويج رقمية أساسية.
- ريادة هي الأساس... وهذه الحزم توسيع قدرتها حسب احتياج منشأتك فقط.

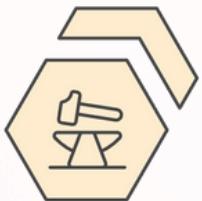


# استدامة - برنامج التأسيس والحكومة

## هيكل برنامج الاستدامة

### الاستعداد للنمو والاستثمار

تجهيز المنشأة للنمو والاستثمار



### تطوير الوظائف التشغيلية

تحسين الموارد البشرية والمالية والمشتريات



### إدارة المخاطر

تحديد وتخفيف المخاطر التشغيلية والقانونية



### الحكومة والنموذج التشغيلي

بناء السياسات والإجراءات ونماذج العمل

برنامج مشاريع مؤسسية تضع الأساس الصحيح للمنشأة، وتبني نموذجاً تشغيليًّا محوكماً يهئها للنمو والاستثمار والتوسع بثقة.

1. تأسيس الكيان النظمي وتشغيل الأنظمة الحكومية من البداية بصورة سليمة.

2. بناء الهوية النظمية والقانونية (علامة تجارية، عقود، اتفاقيات شركاء).

3. تصميم نموذج الحكومة والتشغيل: سياسات، إجراءات، نماذج عمل، ومسؤوليات واضحة.

4. حصر وإدارة المخاطر التشغيلية والقانونية بخطط استجابة عملية.

5. تطوير الموارد البشرية والمالية والمشتريات وتجهيز المنشأة للتطبيقات الرقمية مثل Odeo.

6. تجهيز الوثائق والهيآكل المطلوبة لجذب المستثمرين والشركاء ورفع قيمة المنشأة.

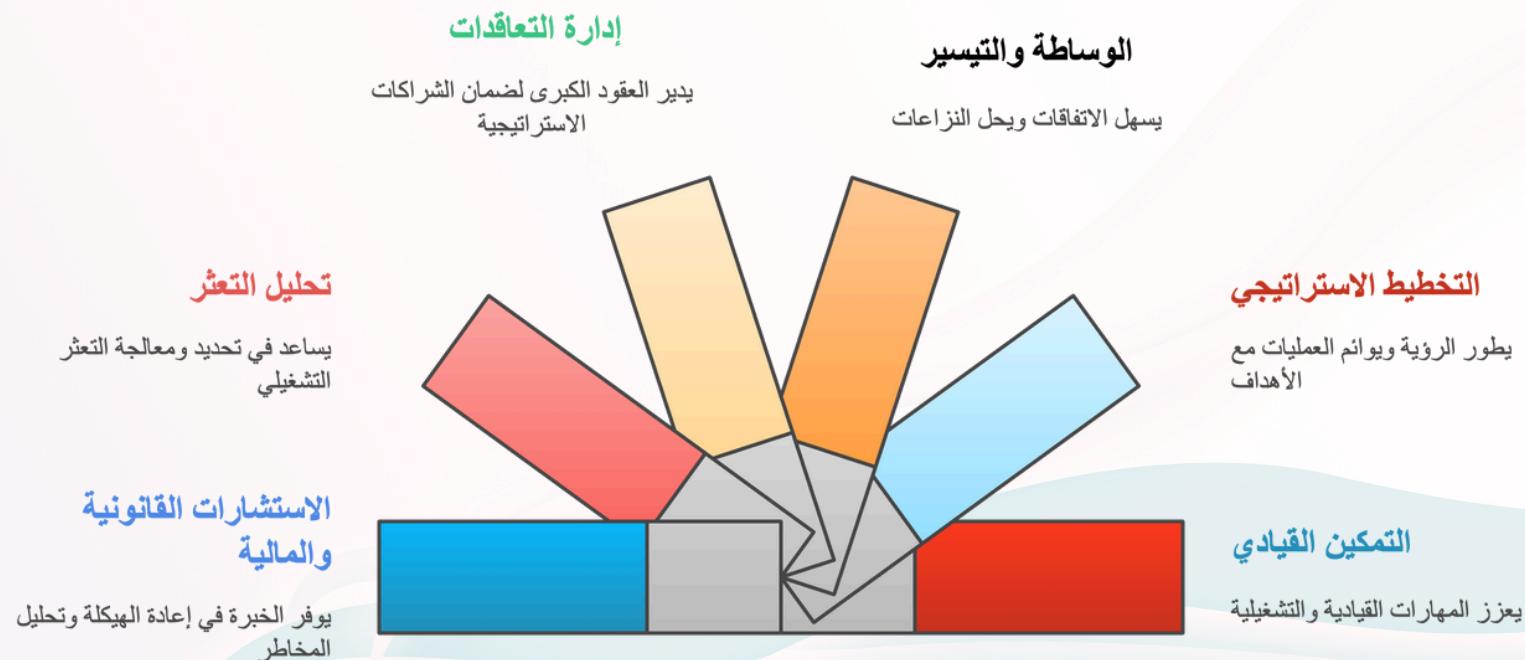


# القيادة - برنامج الخبرة القيادية والمستشارية المتقدمة

برنامج «العقل التنفيذي» في مختصر الأعمال؛ يتدخل عندما تحتاج المنشأة إلى قرارات عالية الأثر وحلول تتجاوز التشغيل اليومي، موجّه للملوك، مجالس الإدارة، والمديرين التنفيذيين خاصة في مراحل التحول أو التوسيع أو التعثر.

1. استشارات قانونية ومالية متقدمة وإعادة هيكلة مدرسة.
2. تحليل التعثر وحل النزاعات وقيادة مسارات التصحيح.
3. تنظيم وإدارة التعاقدات الكبرى والشراكات الاستراتيجية.
4. وساطة مهنية وتسويات خارج نطاق التقاضي.
5. دعم التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي ومواءمة التشغيل مع الأهداف.
6. تمكين القيادات وفرق الموارد البشرية والأمثال ونقل الخبرة التراكمية لهم.

القيمة: شريك قرار موثوق يعالج الملفات المعقدة ويقود التحول، لا يمكن أن يقدمه التشغيل اليومي وحده.





# ملخص برامج الإسناد الإداري من مختصر الأعمال

البرنامج	طبيعة البرنامج	النطاق التشغيلي	أسلوب التعاقد	لمن	أمثلة
ريادة – برنامج الإسناد التشغيلي اليومي	تشغيل إداري وتشغيل يومي للموارد البشرية والمعاملات الحكومية والمهام الإدارية المتكررة	إدارة المعاملات الحكومية، تشغيل الموارد البشرية التشغيلية، المهام الإدارية، المتابعة والأرشفة، ضبط الامتثال التشغيلي	اشتراك تشغيلي شهري، برصيد تشغيل عادل، مع إمكانية اتفاقيات خاصة لمهام محددة عند الحاجة	المنشآت التي لديها ضغط يومي في المعاملات والموارد البشرية وتحتاج ذراع تشغيل ثابتاً بدل الاعتماد على موظف واحد	متابعة قوى ومقيم والتأمينات، إدارة الإجازات والبيانات، خطابات الموارد البشرية، متابعة التراخيص والمواعيد
استدامة – برنامج مشاريع التأسيس والحكومة والاستدامة المؤسسية	مشاريع مؤسسية عميقية تبني "العظم التشغيلي" للمنشأة	تأسيس الكيان وتفعيل الأنظمة الحكومية، تصميم السياسات والإجراءات والنماذج، مصفوفات المسؤوليات RACI، مشاريع إدارة المخاطر، جاهزية للنمو والاستثمار	عقود مشاريع محددة النطاق والمدة (Project-based) حسب مخرجات واضحة وجداول زمنية متفق عليها	المنشآت التي تؤسس من الصفر، أو تعيد الهيكلة، أو تستعد للنمو والاستثمار وتحتاج نموذج تشغيل وحكومة واضح	مشروع تأسيس منشأة جديدة، مشروع حوكمة وتشغيل، إعداد سياسات وإجراءات، إعداد سجل مخاطر، تجهيز ملفات المستثمرين
القيادة – برنامج الخدمات الاستشارية والقيادة المتقدمة	خدمات استشارية وقيادية تعالج الملفات المعقدة وتدعم القرار	استشارات قانونية ومالية تشغيلية، تحليل تغير العمليات، تنظيم التعاقدات الكبرى، وساطة وتسوية، تحفيظ استراتيجي، تمكين القيادات	اتفاقيات استشارية أو مهام Retainer) محددة) بحسب طبيعة الملف وعمقه	الملاك ومجالس الإدارة والإدارات التنفيذية التي تواجه قرارات مصرية أو تعقيداً عالياً أو تحولاً في الأعمال	مراجعة نموذج العمل قبل التوسع، قراءة عقود رئيسية، حل تعثر تشغيلي، وساطة في شركات، تمكين فرق HR والامتثال قيادياً



# رحلة الإسناد الإداري دول واقع العميل

## بناء تشغيل مستدام

إنشاء نظام تشغيلي يمكن  
مراقبته وتحسينه

## تنظيم الملفات والالتزامات

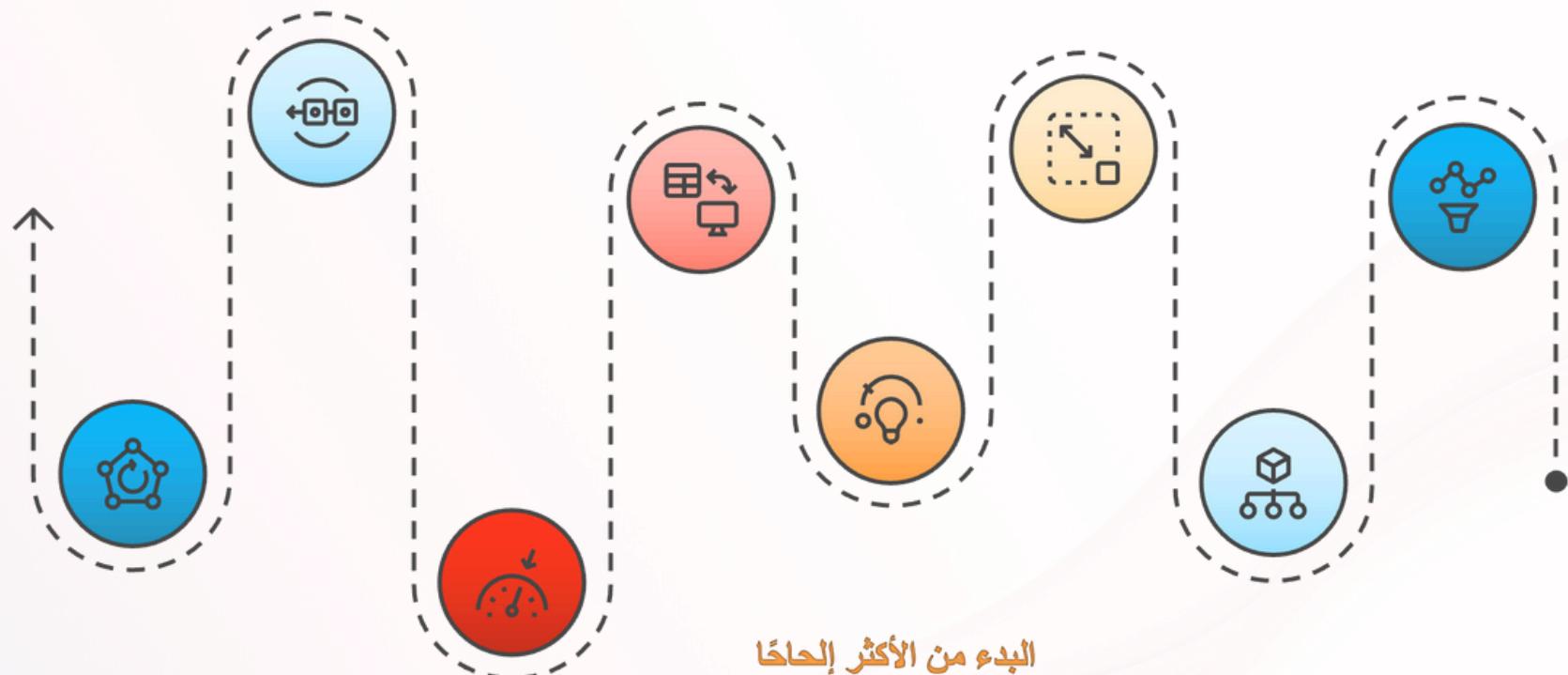
إنشاء نظام رقمي متكامل  
لإدارة الملفات

## اختيار نموذج الإسناد

تحديد نموذج الإسناد الأنسب  
من بين البرامج المتاحة

## فهم واقع العميل

تحديد التحديات التشغيلية  
الفردية للعميل



## مراجعة وتوسيع الخدمة

تقييم وتوسيع نطاق الخدمة مع  
نمو العميل

## تحسين الأداء

تعزيز الكفاءة التشغيلية  
وتوحيد المعايير  
محترض الأعمال نختصر المسافة بين الطموح والإنجاز

## البدء من الأكثر إلحاحاً

معالجة التحديات التشغيلية  
الأكثر إلحاحاً للعميل

## بناء نموذج تشغيلي ذكي

تصميم نموذج مخصص  
يناسب احتياجات العميل



# اتفاقية مستوى الخدمة (SLA)

تستخدم «مختصر الأعمال» اتفاقية مستوى خدمة واضحة تضبط العلاقة التشغيلية مع العميل، وتحول الخدمة إلى نموذج عمل منظم وقابل للقياس والتطوير.

- نطاق عمل محدد: تعريف دقيق للمهام والمسؤوليات وحدود الخدمة داخل البرامج المختلفة.
  - تواصل منظم: قنوات رسمية لرفع الطلبات ومتابعتها مع نقاط اتصال واضحة.
  - أزمنة استجابة وإنجاز معرفة: لكل نوع طلب أطر زمنية متفق عليها تمنع الغموض والتأخير.
  - معايير جودة قابلة للقياس: تشغيل مبني على الدقة، التوثيق، والالتزام الزمني مع مراجعة وتحسين مستمر.
- بهذا تصبح الـ SLA ضماناً لحقوق العميل، وضماناً لمستوى التشغيل واستقراره في آن واحد.

## القيمة التشغيلية لاتفاقية مستوى الخدمة (SLA)

### وضوح مسار العمل

وضوح شامل لمسار العمل  
منذ اليوم الأول.

### منع الازدواجية

منع الازدواجية وسوء الفهم  
في المهام.

### توقعات ثابتة

توقعات ثابتة للعميل حول ما  
سيُنجَز وكيف سيُنجَز.

### توحيد آلية العمل

توحيد آلية العمل بين فرق  
العميل وفريق مختصر  
الأعمال.

### قياس الأداء

القدرة على قياس الأداء  
وتحسينه بمرور الوقت.



# إطار اتفاقية مستوى الخدمة (SLA)

## جودة الخدمة ومعايير الأداء

معايير تشغيل تشمل الدقة، التوثيق، الالتزام الزمني، وسلامة الإجراءات، مع مراجعة دورية للتحسين المستمر.



## أوقات الاستجابة والإنجاز

مدة استجابة ومدة إنجاز محددة مسبقاً لكل نوع من الطلبات، مما يمنح العميل تصوراً واضحاً للتوقيت المتوقع.



## نطاق المهام والمسؤوليات

تعريف واضح للمهام المشمولة داخل البرنامج، بما في ذلك المعاملات الحكومية، الامتنال، الموارد البشرية، والعمليات الإدارية.



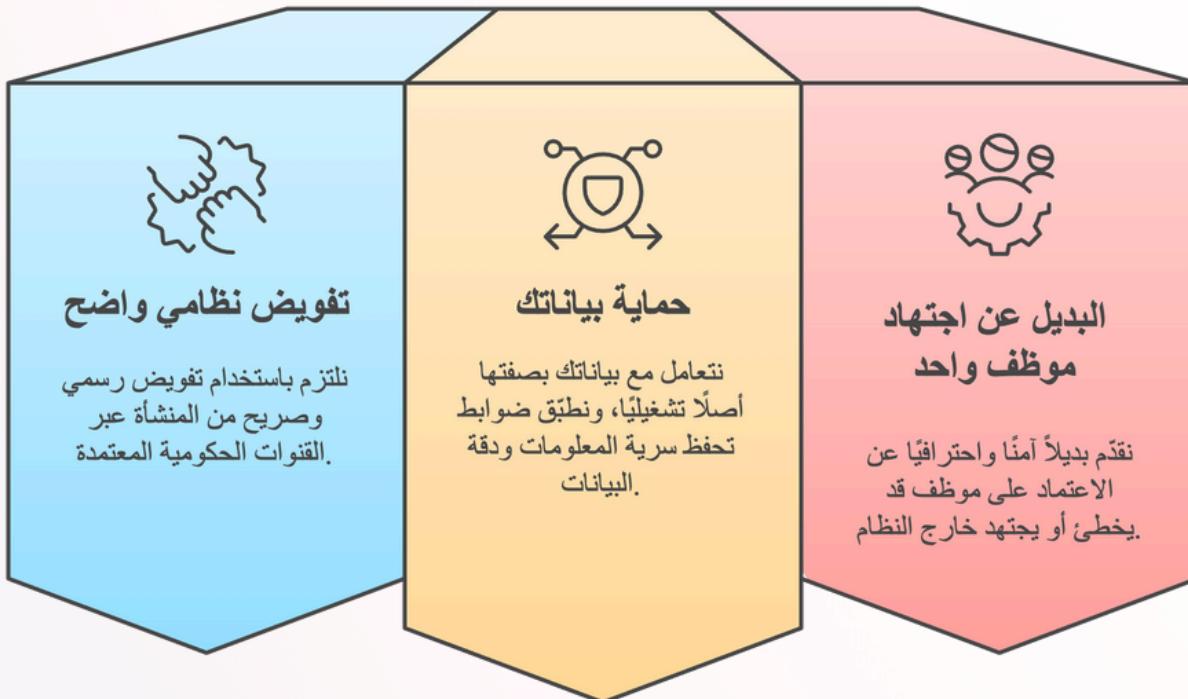
## قنوات التواصل والمتابعة

آلية رسمية موحدة لرفع الطلبات ومتابعتها، مع نقاط اتصال محددة، وتحديثات واضحة في كل مرحلة.





# حماية البيانات ودokمة الوصول



تعامل «مختصر الأعمال» مع بيانات العميل كأصل تشغيلي حساس، وتبني حوله نموذجاً واضحًا لحكومة الوصول بدل الاجتهادات الفردية أو الحسابات المشتركة.

- **تفويض نظامي وصلاحيات رسمية فقط:** نعمل عبر تفويضات معتمدة وحسابات تشغيلية مستقلة، لا عبر كلمات مرور شخصية أو وصول غير مرصح به.

- **ضوابط تحفظ سرية ودقة البيانات:** كل إجراء موثّق وقابل للتبّع، بما يقلّل الأخطاء ويحمي المنشأة من تبعاتها النظمية والتشغيلية.

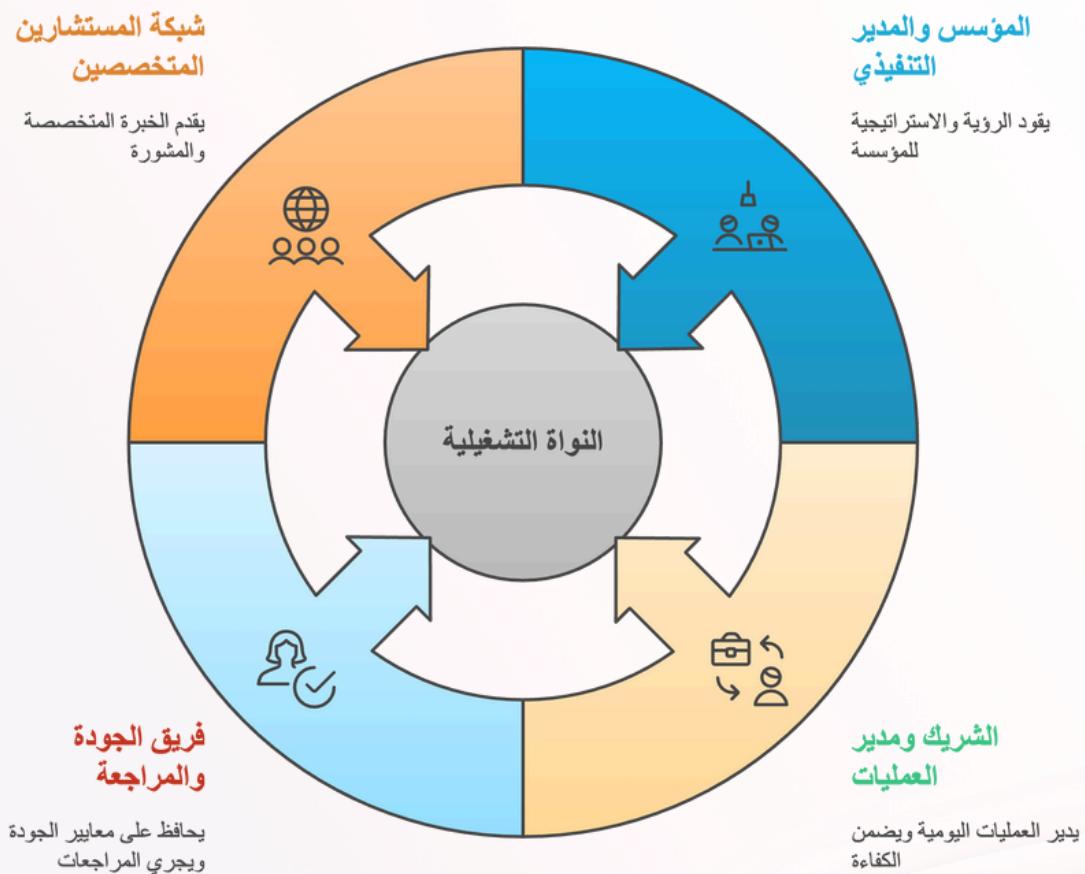
- **بديل مهني عن الاعتماد على موظف واحد:** طبقات من الصلاحيات والمراجعة تمنع الأخطاء الفردية ذات الأثر الكبير (مثل عقود أو بيانات حساسة).

- **تشغيل آمن يمكن مراجعته:** علاقة قائمة على بيانات محمية، وإجراءات موثوقة، ومسؤولية تشغيلية واضحة.



# فريق مختصر الأعمال

## نموذج فريق مختصر الأعمال



مختصر الأعمال نختصر المسافة بين الطموح والإنجاز

يقف خلف «مختصر الأعمال» فريق تنفيذي صغير ورشيق يجمع بين خبرة تشغيلية تتجاوز 25 سنة، ونظام عمل منظم، وشبكة مستشارين متخصصين في الأنظمة الحكومية والقطاعات المختلفة، ليقدم تشغيلًا يمكن الاعتماد عليه لجتياز التعقيد الإداري والامتثال.

- **المؤسس والمدير التنفيذي:** خبرة 25+ سنة في بناء الأنظمة والتطوير المؤسسي وتحويل الرؤية إلى تشغيل يومي مستقر.
- **الشريك ومدير العمليات:** قائد تشغيلي وتقني بخبرة مباشرة في الموارد البشرية والامتثال والعلاقات الحكومية والتحول الرقمي.
- **النواة التشغيلية:** «غرفة تشغيل» لإدارة طلبات العملاء وتشغيل النماذج المتفق عليها والتنسيق مع الجهات الرسمية.
- **فريق الجودة والمراجعة:** يدقق المعاملات، يضمن الالتزام بالأنظمة، ويعحسن النماذج بناءً على الملاحظات المتكررة.
- **شبكة المستشارين:** خبرات متخصصة في الأنظمة الحكومية والقطاعات الحساسة لدعم القرارات والملفات المعقدة عند الحاجة.



# قرييون منكم

