



مختصر
Mukhtsr

مختصر الأعمال

نختصر المسافة بين الطموح والإنجاز

الملف التعريفي





مختصر للأعمال

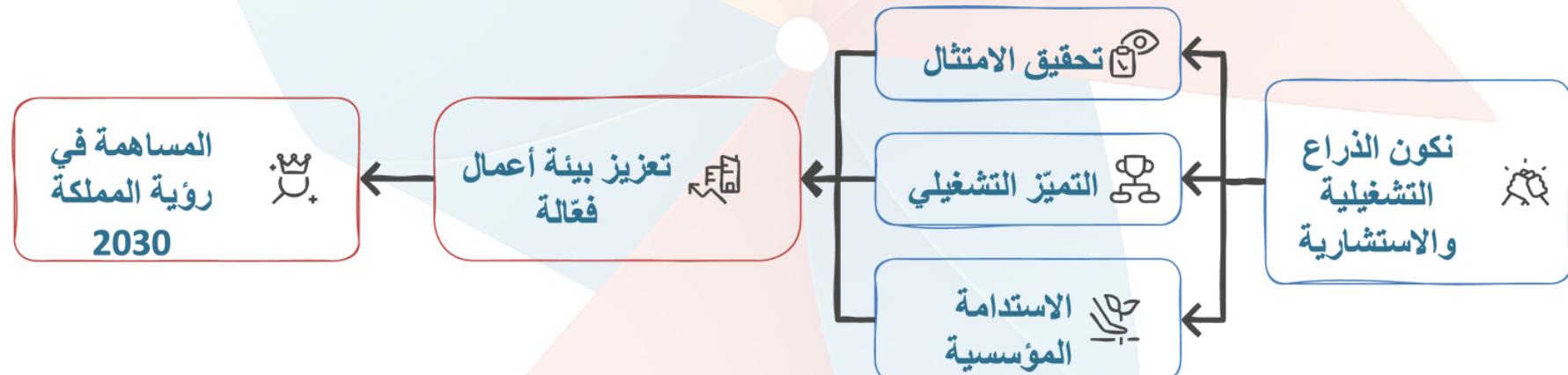
نختصر المسافة بين الطموح والإنجاز

من نحن؟

نحن «مختصر للأعمال» نعمل مع أصحاب المنشآت ورواد الأعمال على ترتيب أعمالهم التأسيسية والإدارية والتشغيلية بحيث تصبح أوضح، وأسهل في المتابعة، وأقل عرضة للأخطاء والغرامات. نحن لا ننجذب العمل فقط، بل نبني شراكة تشغيلية يمكن الاعتماد عليها في تنظيم التعامل مع المنصات الحكومية، وضبط إجراءات الموارد البشرية والامتثال، وبناء نماذج عمل موثقة يمكن لفريقك الرجوع إليها في أي وقت. نعتمد أنظمة رقمية مثل Odoo^{*} مع أدلة عمل واضحة، ليعرف كل طرف ماذا يفعل، ومتى، وكيف، فيتحول الإسناد الإداري من عباء يومي إلى جزء ثابت من نظام عمل منشأتك.

رؤيتنا

أن نكون الذراع التشغيلية والاستشارية الأكثر موثوقية وكفاءة في تمكين المنظمات والمنشآت في السعودية من تحقيق الامتثال، والتميز التشغيلي، والاستدامة المؤسسية، عبر منظومة إسناد إداري ذكي وبرامج متكاملة تدعم التأسيس والتشغيل والنمو، وتساهم في بناء بيئة أعمال فعالة ومنسجمة مع رؤية المملكة 2030.



رسالتنا

متخصصون في برامج الإسناد الإداري الذكي



كيان متخصص في «الإسناد الإداري الذكي»، نرفع عن شركائنا العباء التشغيلي، ونختصر المسافة بين الطموح والإنجاز؛ من خلال تمكينهم بثلاث ركائز أساسية:

- الامتثال النظامي المطمئن
- الكفاءة في إدارة الموارد البشرية والمهام التشغيلية.
- الاستدامة المؤسسية القابلة للنمو.

وتقديم خدماتنا عبر منظومة متكاملة من ثلاثة برامج:

- **ريادة:** للإسناد التشغيلي اليومي
- **استدامة:** للتأسيس، وبناء الحوكمة، وتنظيم العمليات
- **القيادة:** للاستشارات المتقدمة، والوساطة، والتفاوض في القرارات الاستراتيجية.

يدعم هذه المنظومة فريق عمليات محترف، وحلول رقمية متطورة.

قيمنا

الامتثال الموثوق: التزام صارم بالأنظمة والحكومة وحماية البيانات، بإجراءات موثقة ومسار عمل يمكن مراجعته في أي لحظة.

الكفاءة والابتكار التشغيلي: تبسيط التعقيد وتقليل الهدر عبر خبرة إدارية وأدوات رقمية ونماذج تشغيل معيارية تدعم النمو بدل أن تعرقله.

الشراكة القيادية: علاقة تقوم على شراكة حقيقية مع المالك والإدارة؛ نشارك القرار، ونساند في حل المشكلات وإدارة المخاطر، كذراع تشغيلية وقيادة دائمة.



الامتثال الموثوق

الالتزام الصارم بالأنظمة
واللوائح لحماية مصالح
الشركاء



الكفاءة والابتكار التشغيلي

تبسيط العمليات وتعزيز الأداء
من خلال الحلول المبتكرة



الشراكة القيادية

بناء علاقات قوية مع الشركاء
من خلال الدعم الاستراتيجي

الهام رؤية 2030 لتوجيهنا الاستراتيجي



نواجه التحديات التشغيلية والأدارية والقانونية التي تعيق النمو

الهدر التشغيلي

العمليات غير المحسنة تؤدي
إلى ارتفاع التكاليف

عبء الموارد البشرية

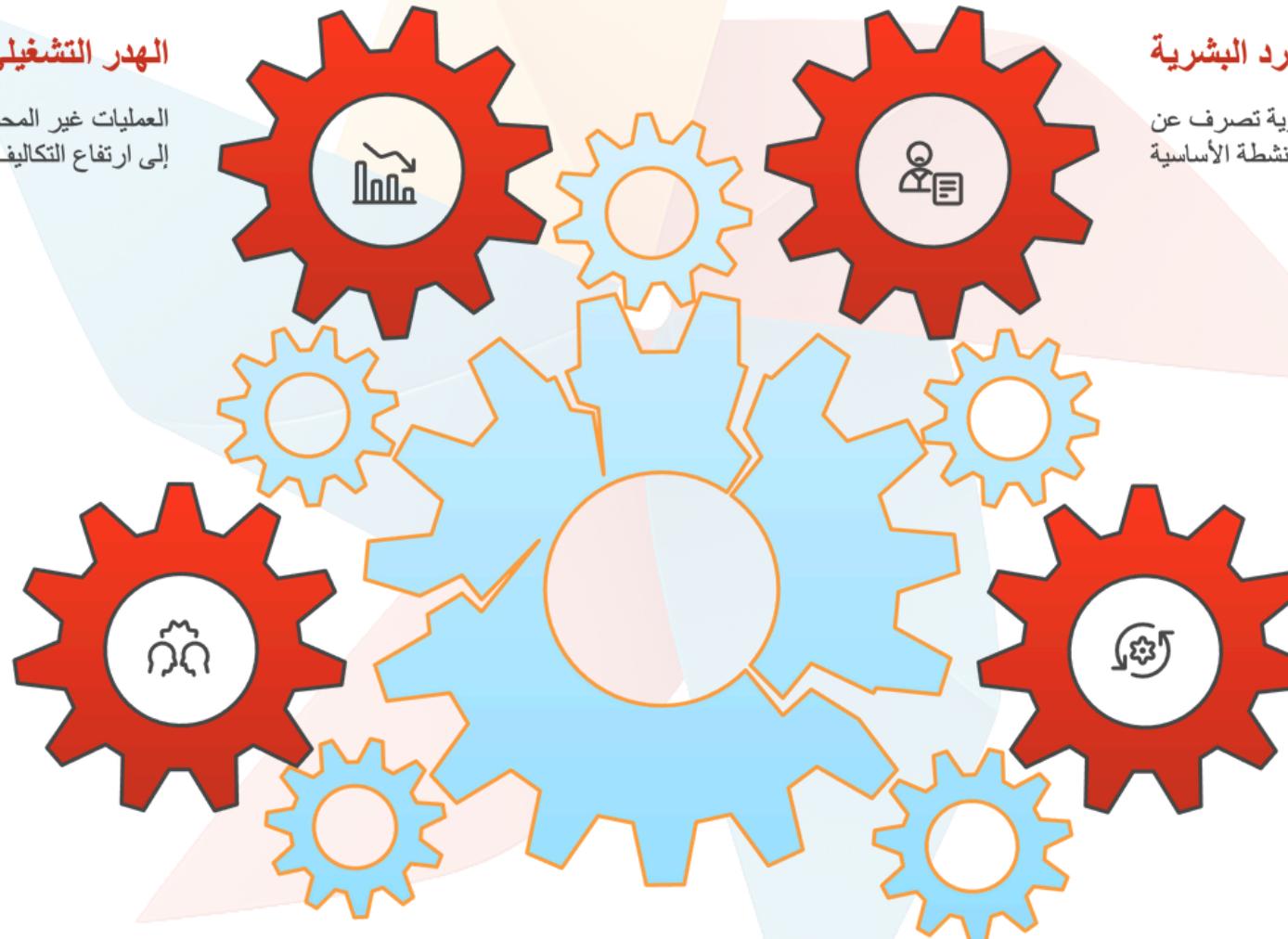
المهام الإدارية تصرف عن
الأنشطة الأساسية

تحديات الشراكات

العلاقات غير المنظمة تزيد
المخاطر

تطور اللوائح

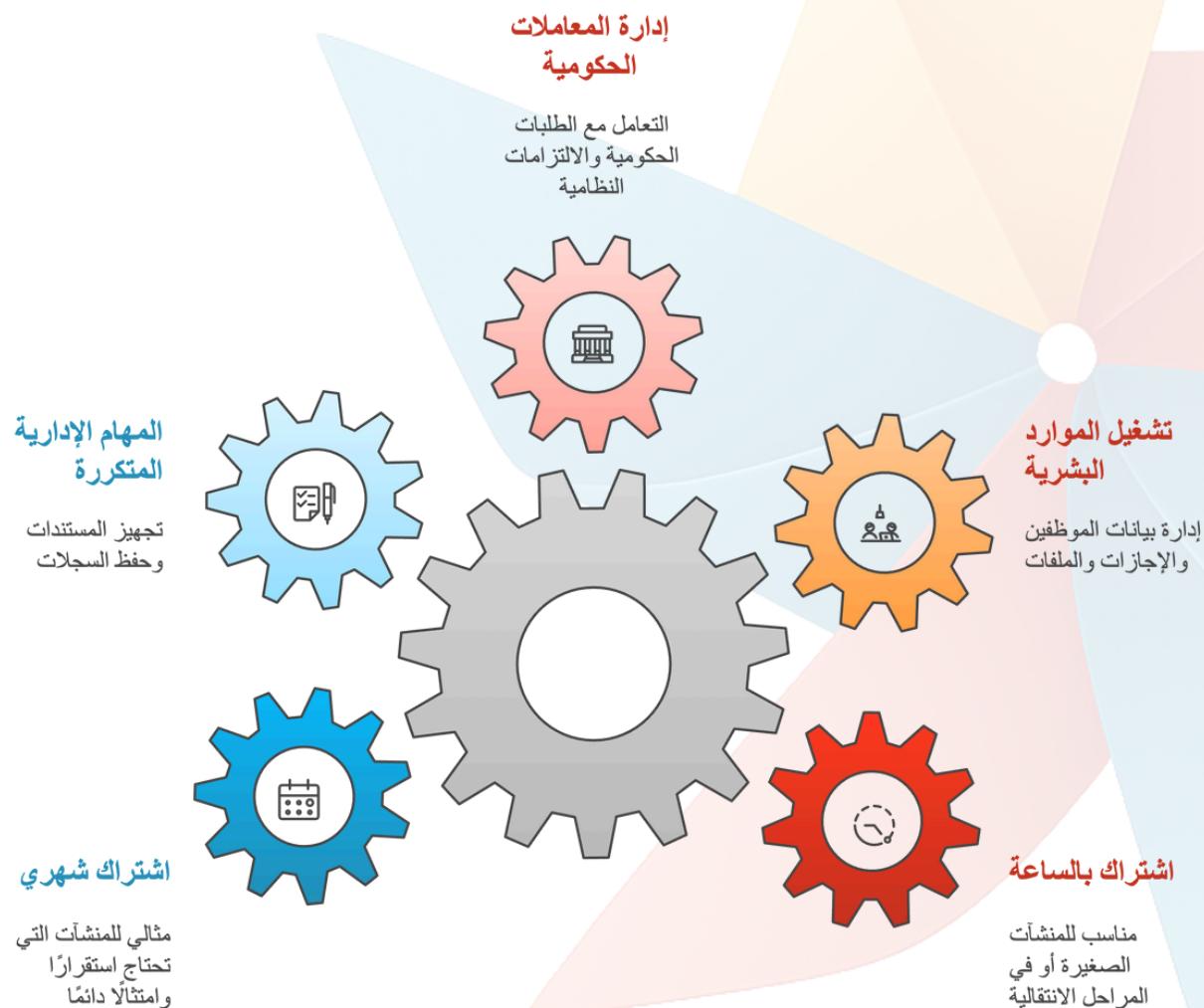
الامتنال المتغير يستهلك
الوقت والموارد



التحديات التي نخترعها

التحدي	الوصف العملي	المخاطر	دورنا	البرنامج
تأسيس المنشأة وربط حساباتها وترخيصها	بداية النشاط: فتح ملفات الجهات، استخراج/تجديـد رخص، تفعيل الحسابات، تجهيز التفويضات، وبناء ملف تشغيلي "جاهز للعمل"	تأخر الانطلاق، رفض طلبات بسبب نقص مستند/صياغة، تشتت الملفات، فوات مواعيد تأسيسية تؤثر على التشغيل		
تغير المتطلبات وتعدد الجهات والمنصات	معاملات تتنقل بين منصات وجهات متعددة، تحديـات مستمرة، اختلاف المتطلبات من منشأة لأخرى، وطلبات "استكمال" متكررة	تأخير معاملات، رفض طلبات، غرامات/إيقافات، فقدان معرفة الحالة، ضغط على المالك/المدير		
تشغيل الموارد البشرية اليومي والالتزامات النظامية	توظيف/عقود/إجازات/ إنهاءات/ملفات موظفين، وتقاطعات يومية مع اشتراطات منصات الجهات	أخطاء تعاقدية، نزاعات، تراكم مهام، تعطل خدمة بسبب نقص إجراء أو مستند، اعتماد مفرط على شخص واحد		
الامتناع المالي المرتبط بالتشغيل (فوائير/ التزامات/ توثيق)	الالتزامات مالية مرتبطة بالتشغيل اليومي (فوائير، مستندات، إثباتات، دورات اعتماد داخلية)، أو ضعف "الأثر التوثيقي" للقرارات المالية	مخاطر مخالفـة/غرامـات، قـرارات مـالية بلا مستند داعـم، تعـطل التـحصـيل، صـعوبـة التـدقـيقـ والمـراجـعةـ صـعوبـةـ الإـقـرارـ الضـريـبيـ		
الهدر التشغيلي بسبب غياب السياسات والتوثيق	إجراءات غير مكتوبة، ملفات متـناشرـةـ، طـلـباتـ تـتـكرـرـ كلـ مرـةـ منـ الصـفـرـ، اختـلافـ طـرـيـقةـ التـنـفـيـذـ بـيـنـ الـمـوـظـفـينـ	ازدواجـيةـ جـهـدـ، أـخـطـاءـ مـتـكـرـرـةـ، تـأـخـرـ تـسـليمـ، فقدـانـ مـعـرـفـةـ عـنـ تـغـيـيرـ المـوـظـفـ، قـرـاراتـ غـيرـ قـابلـةـ لـالـمـراجـعةـ		
الشراكات والتعاقدات والمشتريات وسلسلـ الإمداد	عقود ثـدارـ فـرـديـ، تـفاـهمـاتـ شـفـوـيـةـ، عـروـضـ أسـعارـ بلاـ إـطـارـ مـوـحدـ، مشـتـريـاتـ دونـ مـسـارـ موـافـقـةـ وـاضـحـ	الـتزـامـاتـ غـيرـ مـحـسـوـبةـ، بنـودـ مجـحـفةـ، تـأـخـرـ توـريـدـ، تـضـارـبـ مـصـالـحـ، فـقـدـ فـرـصـ تـفـاـوضـ		
ملفات عاجلة، حل مشكلات ضغط جهات	"ـحـادـثـ"ـ أوـ "ـأـزـمـةـ"ـ تـشـغـيلـيـةـ:ـ إـيقـافـ/ـتعـثـرـ شـكـوىـ/ـمـطـلـبـ عـاجـلـ يـحـتـاجـ قـيـادـةـ مـلـفـ سـريعـ	تصـعيدـ، خـسـارـةـ وـقـتـ، قـرـاراتـ اـرـتـجـالـيـةـ، تـكـرـارـ نـفـسـ الـمـشـكـلـةـ		

ريادة - برنامج الإسناد التشغيلي



برنامج يومي للإسناد التشغيلي يخفّف العبء الإداري عن الإدارة، وينظم تشغيل الموارد البشرية والمعاملات الحكومية بشكل يمنع الأخطاء والغرامات والاعتماد على موظف واحد.

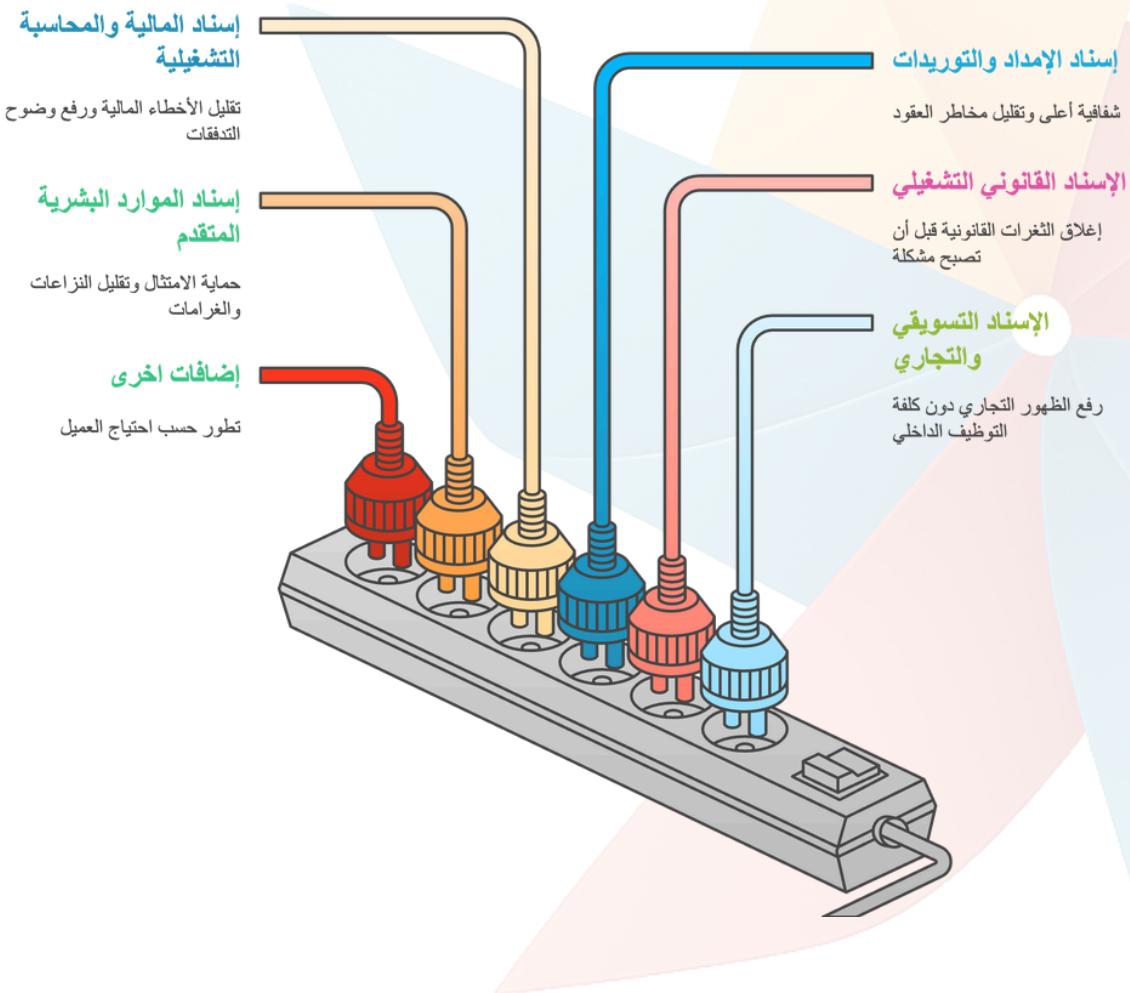
نطاق الخدمة:

1. تشغيل شؤون الموظفين (بيانات، تعيين، مغادرة، إجازات، خطابات، مدد الرواتب).
2. إدارة المنصات والالتزامات الحكومية (قوى، مقيم، التأمينات، الزكاة والضريرية والجمارك، بلدي، الجوازات، مدد... إلخ).
3. مهام إدارية مكتبة متكررة (تجهيز مستندات، حفظ سجلات، متابعة وتذكير).

نماذج التعاقد:

1. ريادة - حزم ساعات: من للمنشآت الصغيرة أو في المراحل الانتقالية (شراء حزم ساعات تستهلك عند الحاجة).
2. ريادة - اشتراك تشغيلي شهري: للمنشآت ذات الضغط التشغيلي المستمر، بخطوة تشغيل شهرية وسقف تشغيل عادل دون احتساب كل ساعة على حدة.

إضافات الإسناد المكمل



يمكن توسيع برنامج ريادة بحزم إسناد مكملة حسب حجم المنشأة ومرحلتها، دون تعقيد النموذج الأساسي، لتغطية فجوات الموارد البشرية والمالية والقانونية والتجارية دون الحاجة لتوظيف فرق داخلية كاملة.

1. إسناد الموارد البشرية المتقدم: مسیرات الرواتب، سجلات الموظفين، العقود والجزاءات، متطلبات نظام العمل ولوائح المنشأة.
 2. إسناد المالية والمحاسبة التشغيلية: فواتير وتحصيل، مصروفات ومدفوعات، أرشفة مالية، دعم الإقرارات الضريبية، تقارير تشغيلية مختصرة.
 3. إسناد الإمداد والتوريد ودعم المشاريع: RFQs، تقييم الموردين، متابعة أوامر الشراء، دعم الصيانة والتوريد، أرشفة العقود.
 4. الإسناد القانوني التشغيلي: مراجعة وصياغة اتفاقيات بسيطة، خطابات قانونية، متابعة إشعارات نظامية، ضبط المستندات القانونية التشغيلية.
 5. الإسناد التسويقي والتجاري: تحديث بيانات السجلات والمنصات، محتوى بسيط، رد على العملاء، تنظيم حملات ترويج رقمية أساسية.
- ريادة هي الأساس... وهذه الحزم توسيع قدرتها حسب احتياج منشأتك فقط.

استدامة - برنامج التأسيس والحكومة

هيكل برنامج الاستدامة



برنامج مشاريع مؤسسية تضع الأساس الصحيح للمنشأة، وتبني نموذجاً تشغيليًّا محوكماً يهيئها للنمو والاستثمار والتوسيع بثقة.

- تأسيس الكيان النظمي وتشغيل الأنظمة الحكومية من البداية بصورة سليمة.
- بناء الهوية النظمية والقانونية (علامة تجارية، عقود، اتفاقيات شركاء).
- تصميم نموذج الحكومة والتشغيل: سياسات، إجراءات، نماذج عمل، ومسؤوليات واضحة.
- حصر وإدارة المخاطر التشغيلية والقانونية بخطط استجابة عملية.
- تطوير الموارد البشرية والمالية والمشتريات وتجهيز المنشأة للتطبيقات الرقمية مثل Odeo.
- تجهيز الوثائق والهيكل المطلوب لجذب المستثمرين والشركاء ورفع قيمة المنشأة.

قيادة – برنامج الخبرة الاستشارية المتقدمة

برنامج «العقل التنفيذي» في مختصر الأعمال؛ يتدخل عندما تحتاج المنشأة إلى قرارات عالية الأثر وحلول تتجاوز التشغيل اليومي، موجه للملوك، مجالس الإدارة، والمديرين التنفيذيين خاصة في مراحل التحول أو التوسيع أو التعثر.

1. استشارات قانونية ومالية متقدمة وإعادة هيكلة مدققة.

2. تحليل التعثر وحل النزاعات وقيادة مسارات التصحيح.

3. تنظيم وإدارة التعاقدات الكبرى والشراكات الاستراتيجية.

4. وساطة مهنية وتسويات خارج نطاق التقاضي.

5. دعم التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي ومواءمة التشغيل مع الأهداف.

6. تمكين القيادات وفرق الموارد البشرية والامتثال ونقل الخبرة التراكمية لهم.

القيمة: شريك قرار موثوق يعالج الملفات المعقدة ويقود التحول، لا يمكن أن يقدمه التشغيل اليومي وحده.

ما هي الخدمة القيادية التي يمكن اختيارها؟

ادارة التعاقدات

يدبر العقود الكبرى لضمان الشراكات الاستراتيجية

الوساطة والتنسيق

يسهل الاتفاقيات ويفصل النزاعات

تحليل التعثر

يساعد في تحديد ومعالجة التعثر التشغيلي

التخطيط الاستراتيجي

بطور الرؤية ويوانم العمليات مع الأهداف

الاستشارات القانونية والمالية

يوفر الخبرة في إعادة الهيكلة وتحليل المخاطر

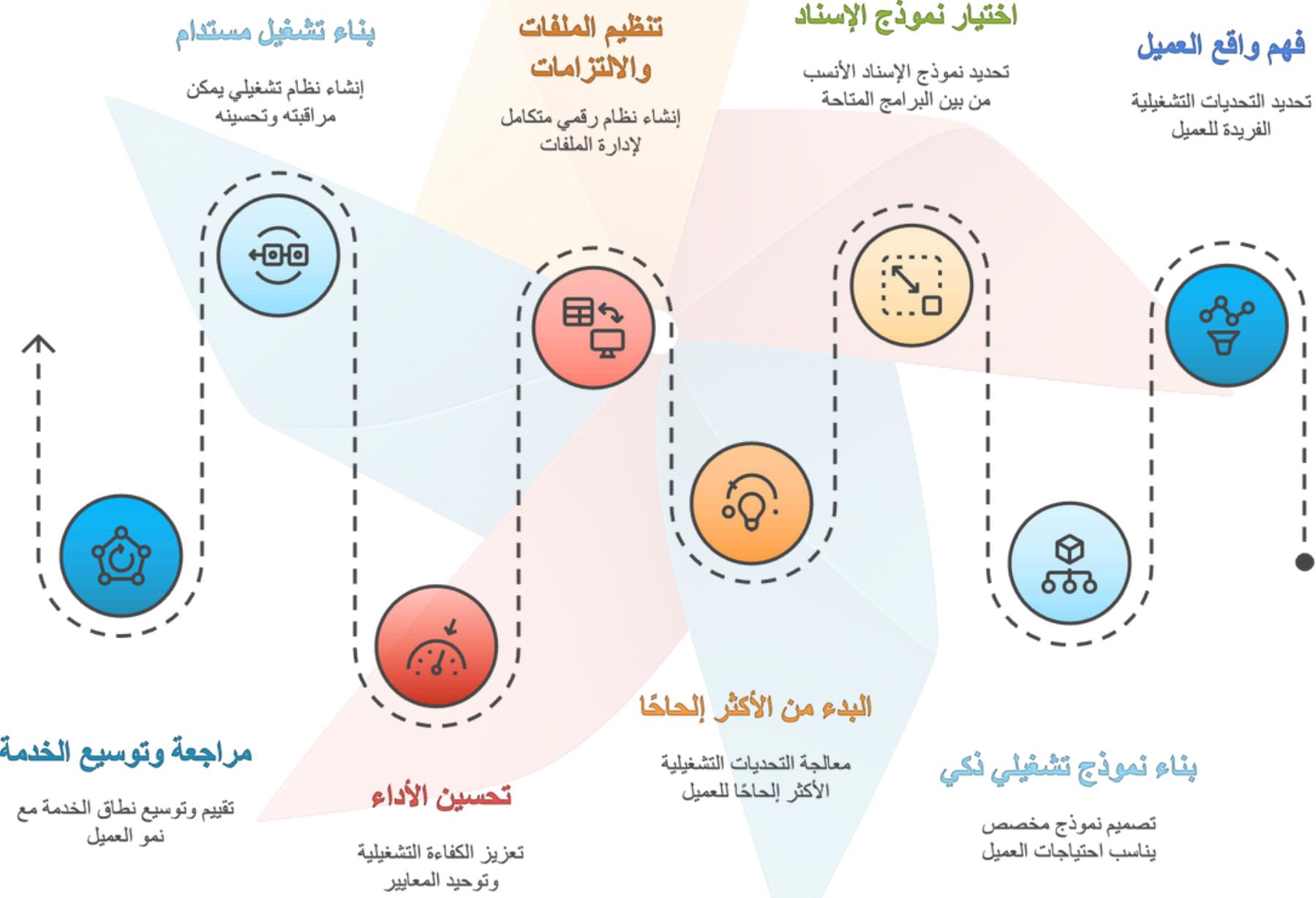
التمكين القيادي

يعزز المهارات القيادية والتشغيلية

ملخص برامج الإسناد الإداري

الأمثلة	لمن	أسلوب التعاقد	النطاق التشغيلي	طبيعة البرنامج	البرنامج
متابعة قوى ومقيم والتأمينات، إدارة الإجازات والبيانات، خطابات الموارد البشرية، متابعة التراخيص والمواعيد	المنشآت التي لديها ضغط يومي في المعاملات والموارد البشرية وتحتاج ذراع تشغيل ثابتاً بدل الاعتماد على موظف واحد	اشتراك تشغيلي شهري برصيد تشغيل عادل، مع إمكانية اتفاقيات خاصة لمهام محددة عند الحاجة	إدارة المعاملات الحكومية، تشغيل الموارد البشرية التشغيلية، المهام الإدارية، المتابعة والأرقام، ضبط الامتثال التشغيلي	تشغيل إداري وتشغيل يومي للموارد البشرية والمعاملات الحكومية والمهام الإدارية المتكررة	ريادة - برنامج الإسناد التشغيلي اليومي
مشروع تأسيس منشأة جديدة، مشروع حوكمة وتشغيل، إعداد سياسات وإجراءات، إعداد سجل مخاطر، تجهيز ملفات المستثمرين	المنشآت التي تؤسس من الصفر، أو تعيد الهيكلة، أو تستعد للنمو والاستثمار وتحتاج نموذج تشغيل وحوكمة واضح	عقود مشاريع محددة (Project-based) حسب مخرجات واضحة وجداول زمنية متفق عليها	تأسيس الكيان وتفعيل الأنظمة الحكومية، تصميم السياسات والإجراءات والنماذج، مصفوفات المسؤوليات RACI، مشاريع إدارة المخاطر، جاهزية للنمو والاستثمار	مشاريع مؤسسية عميقية تبني "العظم التشغيلي" للمنشأة	استدامة - برنامج مشاريع التأسيس والحكومة والاستدامة المؤسسية
مراجعة نموذج العمل قبل التوسيع، قراءة عقود رئيسية، حل تعثر تشغيلي، وساطة في شركات، تمكين فرق HR والامتثال قيادياً	الملاك ومجالس الإدارة والإدارات التنفيذية التي تواجه قرارات مصرية أو تعقيداً عالياً أو تحولاً في الأعمال	اتفاقيات استشارية أو مهام Retainer) محددة) بحسب طبيعة الملف وعمقه	استشارات قانونية ومالية تشغيلية، تحليل تعثر العمليات، تنظيم التعاقدات الكبرى، وساطة وتسوية، تحفيظ استراتيجي، تمكين القيادات	خدمات استشارية وقيادية تعالج الملفات المعقدة وتدعم القرار	القيادة - برنامج الخدمات الاستشارية والقيادة المتقدمة

رحلة الإسناد الإداري حول واقع العميل



اتفاقية مستوى الخدمة (SLA)

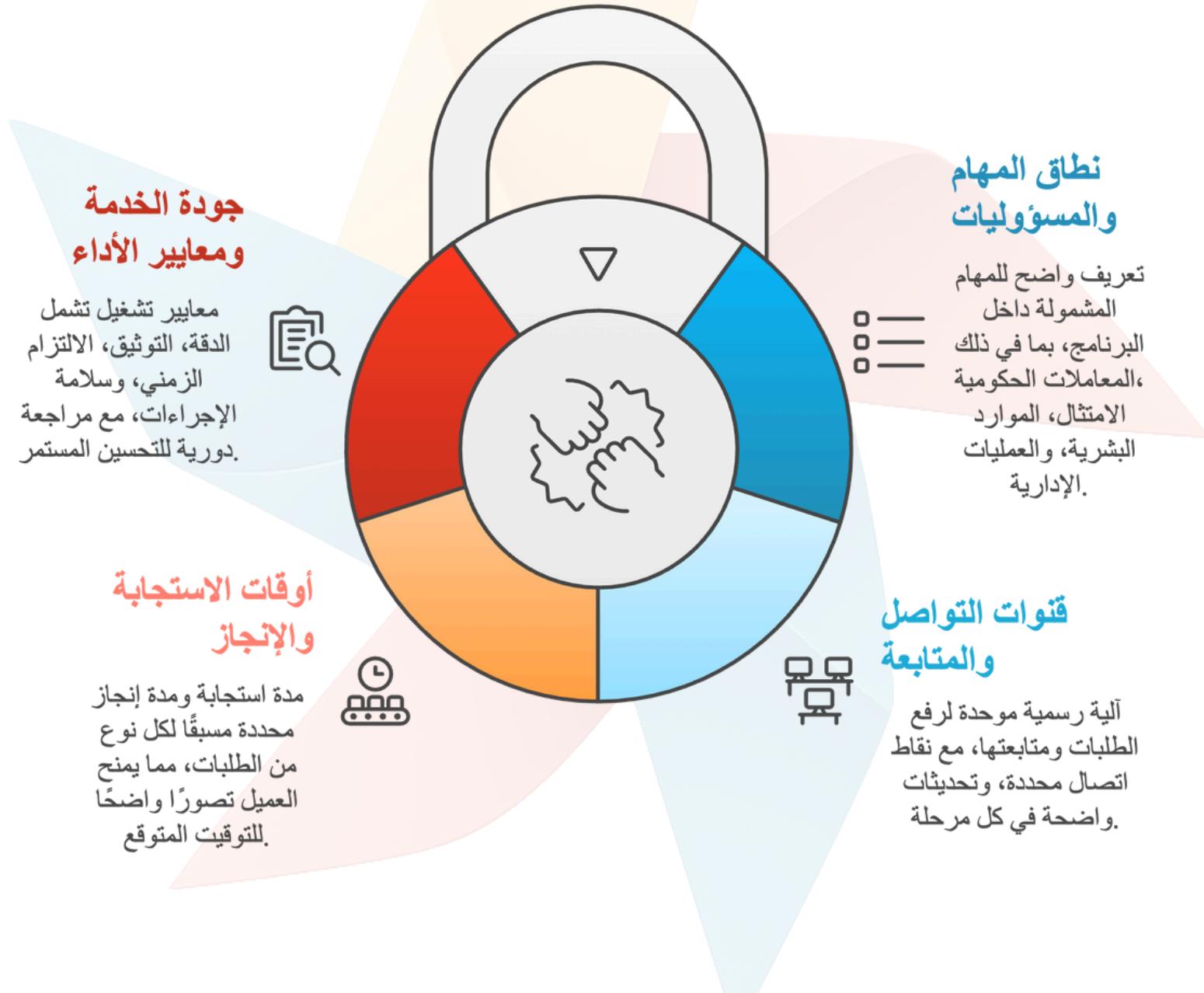
تستخدم «مختصر الأعمال» اتفاقية مستوى خدمة واضحة تضبط العلاقة التشغيلية مع العميل، وتحول الخدمة إلى نموذج عمل منظم وقابل للقياس والتطوير.

- نطاق عمل محدد: تعريف دقيق للمهام والمسؤوليات وحدود الخدمة داخل البرامج المختلفة.
 - تواصل منظم: قنوات رسمية لرفع الطلبات ومتابعتها مع نقاط اتصال واضحة.
 - أزمنة استجابة وإنجاز معرفة: لكل نوع طلب أطر زمنية متفق عليها تمنع الغموض والتأخير.
 - معايير جودة قابلة للقياس: تشغيل مبني على الدقة، التوثيق، والالتزام الزمني مع مراجعة وتحسين مستمر.
- بهذا تصبح الـ SLA ضماناً لحقوق العميل، وضماناً لمستوى التشغيل واستقراره في آن واحد.

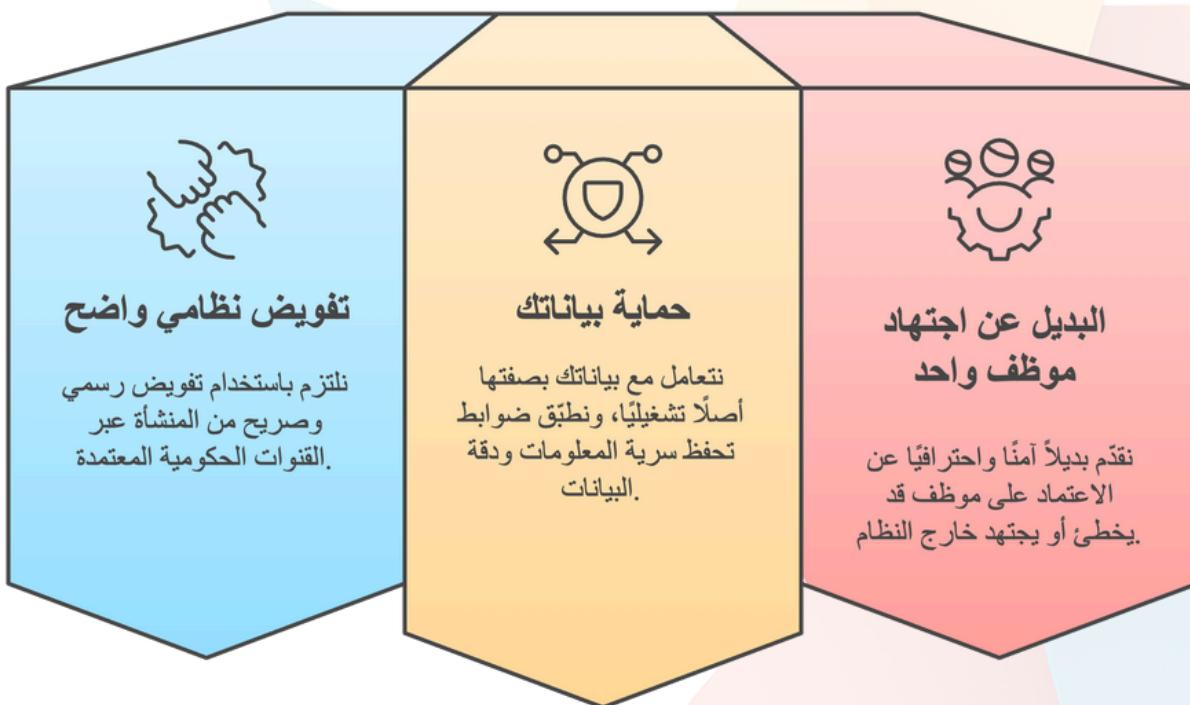
القيمة التشغيلية لاتفاقية مستوى الخدمة (SLA)



إطار اتفاقية مستوى الخدمة (SLA)



حماية البيانات ودokمة الوصول



تعامل «مختصر للأعمال» مع بيانات العميل كأصل تشغيلي حساس، وتبني حوله نموذجاً واضحًا لحكومة الوصول بدل الاجتهادات الفردية أو الحسابات المشتركة.

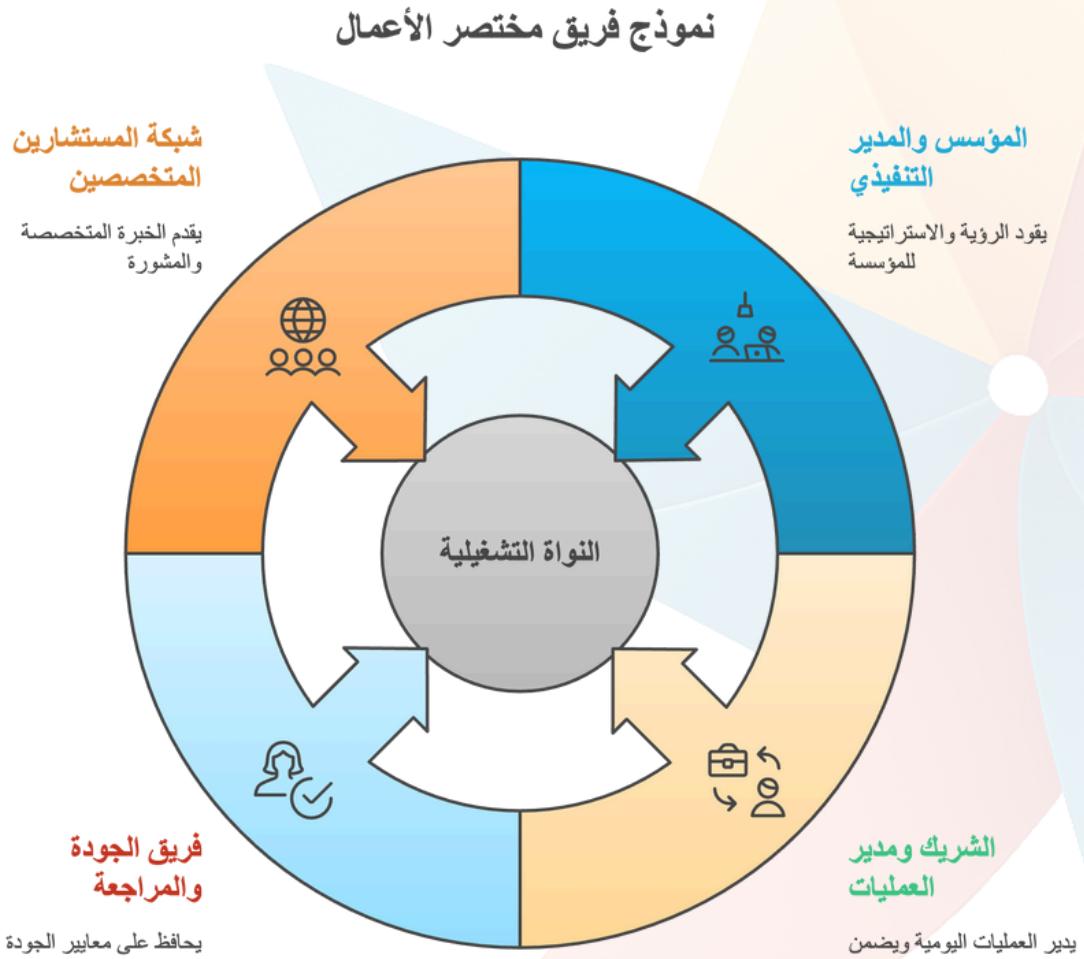
- تفويض نظامي وصلاحيات رسمية فقط:** نعمل عبر تفويضات معتمدة وحسابات تشغيلية مستقلة، لا عبر كلمات مرور شخصية أو وصول غير مرصح به.

- ضوابط تحفظ سرية ودقة البيانات:** كل إجراء موثق وقابل للتتبع، بما يقلل الأخطاء ويحمي المنشأة من تبعاتها النظمية والتشغيلية.

- بديل مهني عن الاعتماد على موظف واحد:** طبقات من الصلاحيات والمراجعة تمنع الأخطاء الفردية ذات الأثر الكبير (مثل عقود أو بيانات حساسة).

- تشغيل آمن يمكن مراجعته:** علاقة قائمة على بيانات محمية، وإجراءات موثوقة، ومسؤولية تشغيلية واضحة.

فريق مختصر الأعمال



يقف خلف «مختصر الأعمال» فريق تنفيذي صغير ورشيق يجمع بين خبرة تشغيلية تتجاوز 25 سنة، ونظام عمل منظم، وشبكة مستشارين متخصصين في الأنظمة الحكومية والقطاعات المختلفة، ليقدم تشغيلياً يمكن الاعتماد عليه لاجتياز التعقيد الإداري والامتثال.

- **المؤسس والمدير التنفيذي:** خبرة 25+ سنة في بناء الأنظمة والتطوير المؤسسي وتحويل الرؤية إلى تشغيل يومي مستقر.
- **الشريك ومدير العمليات:** قائد تشغيلي وتقني بخبرة مباشرة في الموارد البشرية والامتثال والعلاقات الحكومية والتحول الرقمي.
- **النواة التشغيلية:** «غرفة تشغيل» لإدارة طلبات العملاء وتشغيل النماذج المتفق عليها والتنسيق مع الجهات الرسمية.
- **فريق الجودة والمراجعة:** يدقق المعاملات، يضمن الالتزام بالأنظمة، ويحسن النماذج بناءً على الملاحظات المتكررة.
- **شبكة المستشارين:** خبرات متخصصة في الأنظمة الحكومية والقطاعات الحساسة لدعم القرارات والملفات المعقّدة عند الحاجة.



قربيون منكم

